

LOTTO 1											
DITTE											
DEA MEDICAL CONSULTING		SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	Modalità di attribuzione Punteggio	COMMENTI	GIUDIZIO COMMISSARIO 1	GIUDIZIO COMMISSARIO 2	GIUDIZIO COMMISSARIO 3	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGI	
	Modalità di gestione Del servizio	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio Disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	15	DISCREZIONALE	Il progetto presentato non prevede la presenza di professionisti jolly per il contenimento del turn over e appare non sufficientemente dettagliato Nelle modalità di gestione	buono	buono	buono	0,8	12	
	PIANO DI AUTOCONTROLLO DEL SERVIZIO	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	15	DISCREZIONALE	Il piano di autocontrollo del servizio appare dettagliato e rispondente alle finalità Proprie del servizio appaltato	ottimo	ottimo	ottimo	1	15	
	TEMPISTICHE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto A quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 7 a 9 : 1 punto Numero giorni da 5 a 7: 2 punto Numero giorni <5: 5 punti	8	TABELLARE						0	
	TEMPISTICHE PER LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche Rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	2	TABELLARE						0	
	PROFILO PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO /CV	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA e Servizi SUEM. Sarà inoltre valutato: il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa.	15	DISCREZIONALE	La proposta presenta un significativo numero di Professionisti in possesso dei requisiti per l'incarico. L'attività di segreteria non risulta adeguatamente articolata L'operatore prevede per la sostituzione ordinaria n.7 giorni a differenza del Capitolato Tecnico che prevede un massimo di 5 giorni. Non è ben chiara la tempistica in caso di sostituzione urgente atteso che è previsto soltanto un preavviso di 24 ore.	buono	buono	buono	0,8	12	
	FORMAZIONE	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva Per le UUOO di Pronto soccorso	15	DISCREZIONALE	La proposta formativa sinteticamente rappresentata è valutata Positivamente dalla Commissione	buono	buono	buono	0,8	12	51

[Handwritten signatures]

SOCIETA' ALTAVISTA	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	Modalità di attribuzione Punteggio	COMMENTI	GIUDIZIO COMMISSARIO 1	GIUDIZIO COMMISSARIO 2	GIUDIZIO COMMISSARIO 3	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGI	
	Modalità di gestione Del servizio	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio Disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	15	DISCREZIONALE	Il progetto è ben articolato e le soluzioni proposte rispondono alle esigenze dell'Azienda dove prevede un gruppo di professionisti jolly finalizzate al contenimento, Del turn over	ottimo	ottimo	ottimo	1	15	
	PIANO DI AUTOCONTROLLO DEL SERVIZIO	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	15	DISCREZIONALE	Il piano di autocontrollo del servizio appare dettagliato e rispondente alle finalità Proprie del servizio appaltato	ottimo	ottimo	ottimo	1	15	
	TEMPISTICHE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto A quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 7 a 9 : 1 punto Numero giorni da 5 a 7: 2 punto Numero giorni <5: 5 punti	8	TABELLARE						5	
	TEMPISTICHE PER LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche Rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	2	TABELLARE						2	
	PROFILO PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO /CV	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA E Servizi SUEM. Sarà inoltre valutato: il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa.	15	DISCREZIONALE	Il responsabile del servizio non è un medico (art.6 del Capitolato tecnico) ma un infermiere. L'operatore economico mette a disposizione tecnici amministrativi di supporto alla segreteria con figure professionali dedicate. All'esito della verifica dei curricula dei candidati proposti per il servizio di copertura dei turni, su 21 curricula solo 10 sono in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art.6 del Capitolato tecnico	discreto	discreto	discreto	0,6	9	
	FORMAZIONE	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva Per le UUO di Pronto soccorso	15	DISCREZIONALE	Il progetto formativo è rispondente alle esigenze dell'Azienda e al servizio appaltato	buono	buono	buono	0,8	12	58

[Handwritten signatures and initials]

LOTTO 3 SOCIETA' ALTAVISTA	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	Modalità di attribuzione Punteggio	COMMENTI	GIUDIZIO COMMISSARIO 1	GIUDIZIO COMMISSARIO 2	GIUDIZIO COMMISSARIO 3	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGI	
	Modalità di gestione Del servizio	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio Disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	15	DISCREZIONALE	Il progetto è ben articolato e le soluzioni proposte rispondono alle esigenze dell'Azienda dove prevede un gruppo di professionisti jolly finalizzate al contenimento, Del turn over	ottimo	ottimo	ottimo	1	15	
	PIANO DI AUTOCONTROLLO DEL SERVIZIO	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	15	DISCREZIONALE	Il piano di autocontrollo del servizio appare dettagliato e rispondente alle finalità Proprie del servizio appaltato	ottimo	ottimo	ottimo	1	15	
	TEMPISTICHE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto A quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 7 a 9 : 1 punto Numero giorni da 5 a 7: 2 punto Numero giorni <5: 5 punti	8	TABELLARE						5	
	TEMPISTICHE PER LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche Rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	2	TABELLARE						2	
	PROFILO PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO /CV	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA E Servizi SUEM. Sarà inoltre valutato:il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa.	15	DISCREZIONALE	Il responsabile del servizio non è un medico (art.6 del Capitolato tecnico) ma un infermiere. L'operatore economico mette a disposizione tecnici amministrativi di supporto alla segreteria con figure professionali dedicate. All'esito della verifica dei curricula dei candidati proposti per il servizio di copertura dei turni, non tutti sono in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art.6 del Capitolato tecnico	discreto	discreto	discreto	0,6	9	
	FORMAZIONE	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva Per le UU00 di Pronto soccorso	15	DISCREZIONALE	Il progetto formativo è rispondente alle esigenze dell'Azienda e al servizio appaltato	buono	buono	buono	0,8	12	58